
OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§:t 86, 87, 82, 93

HLL 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

§:t

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS

Seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus:

§:t 83, 84

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN:

Etelä-Satakunnan ympäristölautakunta, Rantatie 268, 27800 SÄKYLÄ, kirjaamo@sakyla.fi

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite
- päätös johon haetaan oikaisua
- oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto, arkilauantai tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN: **Asetettu nähtäville 2.7.2021**

TIEDOKSIANTO ASIANOSAISILLE

_ Lähetetty tiedoksi kirjeellä tai sähköisesti (kuntalaki 139 §) / annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja

_ Luovutettu asianosaiselle / paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

_ Muulla tavoin, miten:

VALITUSOSOITUS OIKAISUVAATIMUKSEN JOHDOSTA ANNETTUUN JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN ERITYISTOIMIALAAN KUULUVAAN PÄÄTÖKSEEN

VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta valituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, 20101 TURKU**, turku.hao@oikeus.fi Valitus aika: **30 päivää**
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus
§:t

Hallintovalitus
§:t 88, 91, 94, 95, 96
Valitus aika luetaan päätöksen tiedoksisaannista: §:t

Valitus aika luetaan päätöksen antopäivästä 6.7.2021: §:t 88

Muu valitusviranomainen:

Valitus aika:

§:t

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitus aika on luettava.

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa. Laissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN VALITUSVIRANOMAISELLE

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto, arkilauantai tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjan voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN: Asetettu nähtäville 2.7.2021**TIEDOKSIANTO ASIANOSAISILLE**

- Lähetyt tiedoksi kirjeellä tai sähköisesti (kuntalaki 139 §) / annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja
 - Luovutettu asianosaiselle / paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus
 - Muulla tavoin, miten:
-

VALITUSOSOITUS YMPÄRISTÖNSUOJELULAIN NOJALLA TEHTYIHIN PÄÄTÖKSIIN

VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen,

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen).

Ympäristönsuojelulain nojalla annettuun ympäristönsuojeluviranomaisen erityistoimialaan kuuluvaan päätökseen voi hakea muutosta lisäksi rekisteröitynyt yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristö-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella ko. ympäristövaikutukset ilmenevät, toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät, valtion valvontaviranomainen, toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen sekä muu asiassa yleistä etua valvova viranomainen.

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen: **Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA**, vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus aika on **30 päivää**. Valitus aika luetaan päätöksen tiedoksisaannista: §:t 85, 90, 97

VALITUSKIRJA

Valitus kirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitus kirja on valittajan tai valitus kirjän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valitus kirjän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valitus kirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitus aika on luettava.

Tuomioistuinnmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa. Laissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitus asiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, arkilauantai tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, saa valitus asiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitus asiakirjan voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitus asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN: **Asetettu nähtäville 2.7.2021**

TIEDOKSIANTO ASIANOSAISILLE

__ Lähetyt tiedoksi kirjeellä tai sähköisesti (kuntalaki 139 §) / annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja

__ Luovutettu asianosaiselle / paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

__ Muulla tavoin, miten:
