
OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§:t 96, 98, 99, 102, 103, 105

HLL 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

§:t

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS

Seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus:

§:t 95, 97, 100, 101

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN:

Pyhäjärvisuudun ympäristölautakunta, Rantatie 268, 27800 SÄKYLÄ, kirjaamo@sakyla.fi

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös johon haetaan oikaisua
- oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai saa oikaisuvaatimuksen toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN: **Asetettu nähtäville 14.12.2018**

TIEDOKSIANTO ASIANOSAISILLE

- Lähetetty tiedoksi kirjeellä tai sähköisesti (kuntalaki 139 §) / annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja
 - Luovutettu asianosaiselle / paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus
 - Muulla tavoin, miten:
-

VALITUSOSOITUS OIKAISUVAATIMUKSEN JOHDOSTA ANNETTUUN JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN ERITYISTOIMIALAAN KUULUVAAN PÄÄTÖKSEEN

VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta valituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomaisena: **Turun hallinto-oikeus, PL 32, 20101 TURKU**, turku.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika: **30 päivää**

Kunnallisvalitus
§:t

Hallintovalitus
§:t **104**

Valitusaika luetaan päätöksen tiedoksisaannista: §:t **104**

Valitusaika luetaan päätöksenantopäivästä ..2018: §:t

Muu valitusviranomaisena:
§:t

Valitusaika:

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Laissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN VALITUSVIRANOMAISELLE

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjan voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN: Asetettu nähtäville 14.12.2018**TIEDOKSIANTO ASIANOSAISILLE**

— Lähetetty tiedoksi kirjeellä tai sähköisesti (kuntalaki 139 §) / annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja

— Luovutettu asianosaiselle / paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

— Muulla tavoin, miten:

VALITUSOSOITUS VESILAIN NOJALLA TEHTYIHIN PÄÄTÖKSIIN

VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen).

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Vesilain nojalla annettua päätöstä koskeva valitus on tehtävä kahtena kappaleena.

Valitusviranomainen: **Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA**, vaasa.hao@oikeus.fi Valitus aika: **30 päivää**
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus aika luetaan päätöksen tiedoksisaannista: §:t

Valitus aika luetaan päätöksen antopäivästä ..2018: §:t

VALITUSKIRJA

Valitus kirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuin kunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksen vaatimuksen perusteet

Valitus kirjaa on valittajan tai valitus kirjaa muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valitus kirjaa, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin kunta ja postiosoite.

Valitus kirjaa on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitus aika on luettava.

Tuomioistuin maksulain (11.12.2015/1455) 2 §:n nojalla muutoksen hakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Laissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitus asiakirjat on toimitettava Pyhjäjärvisen ympäristölautakunnalle. Omalla vastuulla valitus asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitus asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitus ajan päättymistä.

Valitus asiakirjat on toimitettava osoitteeseen:

Pyhjäjärvisen ympäristölautakunta, Rantatie 268, 27800 SÄKYLÄ, kirjaamo@sakyla.fi

Hallintopakkoasiassa valitus kirjelmä on toimitettava suoraan valitus viranomaiselle.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN: Asetettu nähtäville

TIEDOKSIANTO ASIANOSAISILLE

— Lähetyt tiedoksi kirjeellä tai sähköisesti (kuntalaki 139 §) / annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja

— Luovutettu asianosaiselle / paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

— Muulla tavoin, miten:

VALITUSOSOITUS YMPÄRISTÖNSUOJELULAIN NOJALLA TEHTYIHIN PÄÄTÖKSIIN

VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen).

Ympäristönsuojelulain nojalla annettuun ympäristönsuojeluviranomaisen erityistoimialaan kuuluvaan päätökseen voi hakea muutosta lisäksi rekisteröitynyt yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristö-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella ko. ympäristövaikutukset ilmenevät, toiminnan sijainti-kunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät, alueellinen ympäristökeskus, toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen sekä muu asiassa yleistä etua valvova viranomai-nen.

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen: **Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA**, vaasa.hao@oikeus.fi Valitusaika: **30 päivää**
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika luetaan päätöksen tiedoksisaannista: §:t

Valitusaika luetaan päätöksenantopäivästä ..2018: §:t

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Laissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviran-omaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjan voi lähettää postitse tai lähetin väli-tyksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN: Asetettu nähtäville

TIEDOKSIANTO ASIANOSAILLE

- __ Lähetetty tiedoksi kirjeellä tai sähköisesti (kuntalaki 139 §) / annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja
 - __ Luovutettu asianosaiselle / paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus
 - __ Muulla tavoin, miten:
-